



Geachte,

In antwoord op het verzoek van 31-12-2022, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

<b>Evenement</b>	: 21e Lustrum R.S.V. Sanctus Laurentius
<b>Categorie</b>	: A+-evenement
<b>Datum en tijd(en) evenement</b>	: <b>Vrijdag 22-07-2022 van 21.00 - 23.00 uur</b> <b>Zaterdag 23-07-2022 van 13.00 - 23.00 uur</b> <b>Zondag 24-07-2022 van 13.00 - 23.00 uur</b> <b>Dinsdag 26-07-2022 van 21.00 - 23.00 uur</b> <b>Vrijdag 29-07-2022 van 13.00 - 23.00 uur</b> <b>Zaterdag 30-07-2022 van 13.00 - 23.00 uur</b> <b>Dinsdag 02-08-2022 van 13.00 - 23.00 uur</b> <b>Woensdag 03-08-2022 van 13.00 - 23.00 uur</b> <b>Donderdag 04-08-2022 van 15.00 - 23.00 uur</b> <b>Vrijdag 05-08-2022 van 15.00 - 23.00 uur</b>
<b>Locatie</b>	: Onderzeebootloods
<b>Gebied</b>	: RDM-sstraat
<b>Data en tijden op- en afbouw</b>	: <b><u>Opbouw:</u></b> <b>Woensdag 20-07-2022 van 08.00 - 00.00 uur</b> <b>Donderdag 21-07-2022 van 08.00 - 00.00 uur</b>  <b><u>Afbouw:</u></b> <b>Zaterdag 06-08-2022 van 08.00 - 00.00 uur</b> <b>Zondag 07-08-2022 van 08.00 - 00.00 uur</b>
<b>Bezoekersaantal</b>	: 3500 bezoekers maximaal gelijktijdig

### Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om gedurende de tijd na 13:00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u op grond van artikel 4, derde lid van de Zondagswet ontheffing van het in artikel 4, eerste lid van de Zondagswet gestelde verbod: 'het is verboden op zondag voor 13:00 uur openbare gemakkelikheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen'.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffing onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'

U dient zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.



Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,  
Voor deze,

mr. D. Cevik  
Teamleider

**Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning**

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BGBOP
Bijlage IV	: Situatietekeningen (niet ter publicatie)
Bijlage V	: Veiligheidsplan (niet ter publicatie)
Bijlage VI	: Draaiboeken (niet ter publicatie)
Bijlage VII	: Verkeersplannen (niet ter publicatie)
Bijlage VIII	: Schoonplan (niet ter publicatie)

**Niet eens met deze beslissing?**

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester  
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie  
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM  
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.  
In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc:bezwaar](http://Rotterdam.nl/pdc:bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via [digid.nl](http://digid.nl), respectievelijk [eherkenning.nl](http://eherkenning.nl). U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl).



## Bijlage I; Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van:

Organisatie :  
Naam contactpersoon :  
Telefoonnummer contactpersoon :

### Openbare Orde en Veiligheid

- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Rotterdam, telefoon 0900-8844.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen.
- Bij slecht weer zullen er voldoende overkappingen/schuilmogelijkheden aanwezig zijn voor alle bezoekers.
- Bij het plaatsen van fietsen moeten de in- en uitgangen en nooduitgangen vrij en bereikbaar blijven. Plaats de fietsen in de daarvoor aangewezen plaatsen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl).
- Indien alcohol wordt geschonken zal de locatie waar de activiteit/festiviteit wordt gehouden als evenemententerrein worden aangemerkt.
- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingspunt of de locatie.
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.
- De vergunninghouder moet om het evenemententerrein te creëren een afscheiding met aanduidingsborden plaatsen met de tekst: **“VANAF HIER IS HET NUTTIGEN VAN ALCOHOL TOEGESTAAN.”** Bij het verlaten van het evenemententerrein dienen aanduidingsborden te worden geplaatst met de tekst: **“VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN.”**



### **Verkeer**

- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en/of ontheffingen kan men mailen naar [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) of bellen naar 14010.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij het team Verkeersregie worden aangemeld om toestemming te verkrijgen ([teamverkeersregie@rotterdam.nl](mailto:teamverkeersregie@rotterdam.nl)). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden.

### **Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen**

- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- De bouwsels, waaronder tenten, podia, vipdeck, enz., worden op adequate wijze gezekerd om wegwaaien en/of losschieten tegen te gaan
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.

### **Afval en milieu**

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers/afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: [schonestadverkoopsb@rotterdam.nl](mailto:schonestadverkoopsb@rotterdam.nl) of tel: [14010](tel:14010)) te worden opgenomen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.



### **Aansprakelijkheid**

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



## Geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning voor het 21<sup>e</sup> Lustrum R.S.V. Sanctus Laurentius van 22 juli t/m 5 augustus 2022 op de RDM kade te Rotterdam

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

### Algemene zorgplicht

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

### Grenswaarden geluidsniveaus

2. Het voortschrijdend equivalente geluidsniveau gedurende 3 minuten ( $L_{eq,3 \text{ min}}$ ) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het publiekswak op 20 meter afstand van het podium op de dagen, waarvoor muziekgeluid in de buitenlucht aangevraagd is, niet meer bedragen dan:

98 dB(A) en 112 dB(C) tussen 13.00 en 18.00 uur;  
100 dB(A) en 114 dB(C) tussen 18.00 en 23.00 uur.

3. Het voortschrijdend equivalente geluidsniveau gedurende 3 minuten ( $L_{eq,3 \text{ min}}$ ) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag op de dagen, waarvoor muziekgeluid in de buitenlucht aangevraagd is, ter plaatse van de gevel (invalend geluid) van de omliggende woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen niet meer bedragen dan:

Tijdstip	13.00-18.00 uur		18.00-23.00 uur	
	dB(A)	dB(C)	dB(A)	dB(C)
Woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen				
Woningen in Heijplaat (ten zuiden van terrein)	68	79	70	81
Overige woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen	63	70	65	72

4. Indien de monitoringsresultaten of eventuele meldingen van geluidsoverlast daartoe aanleiding geven, kunnen de geluidsgrenswaarden door de vergunningverlener of een namens de vergunningverlener controlerende instantie bijgesteld worden en voor de rest van het evenement van toepassing verklaard worden.

### Monitoring geluidsniveaus

5. Ter plaatse van de mengtafel moet gedurende het gehele evenement een geluidmonitoringsset aanwezig zijn. Deze geluidmonitoringsset moet real-time in dB(A) en dB(C) het voortschrijdend equivalente geluidsniveau in het publiekswak weergeven.



Tijdens het gehele evenement moet de geluidtechnicus de geluidsgrenswaarden in het publiekvlak monitoren door het raadplegen van de geluidmonitoringsset bij de mengtafel. Als de geluidsgrenswaarden overschreden worden, moet de geluidtechnicus het geluidsniveau verminderen.

De geluidmonitoringsset moet tijdens en na het evenement via internet door een namens de vergunningverlener controlerende instantie uit te lezen zijn.

De geluidmonitoringsset moet gekalibreerd zijn en voldoen aan de vereisten voor meetapparatuur uit de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.

**Met nadruk wordt erop gewezen dat zowel de geluidsgrenswaarden in het publiekvlak (voorschrift 2) als de geluidsgrenswaarden bij de woningen en andere geluidsempfindelijke gebouwen en terreinen (voorschrift 3) niet overschreden mogen worden.**

*Toelichting:*

**De realisatie van de geluidmonitoringsset bij de mengtafel (huur, plaatsing, realiseren internetverbinding, etc.) moet door de organisator uitgevoerd worden.**

**LET OP: het kan voorkomen dat in bepaalde weekeinden zoveel evenementen (landelijk gezien) plaatsvinden, dat er mogelijk te weinig geluidmonitoringssets beschikbaar zijn voor verhuur. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator om bijtijds de geluidmonitoringssets te reserveren. Dit kan bij Event Acoustics, Ron Westerveld Advies en dBControl.**

## Eindtijd

- De muziekweergave in de buitenlucht moet op de dagen, waarvoor muziekgeluid in de buitenlucht aangevraagd is, om **uiterlijk 23.00 uur** worden beëindigd.

## Zondagswet

- Op grond van de Zondagswet is het niet toegestaan op zondagen geluid te produceren, dat op een afstand van meer dan 200 meter van de geluidsbron hoorbaar is. De burgemeester kan voor de tijd na 13 uur ontheffing verlenen van dit verbod.

## Eisen geluidsapparatuur

- De geluidsapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat:
  - frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 6 dB per tertsband afgefilterd worden ;
  - het kantelpunt / de cross-over frequentie tussen basluidsprekers/subarrays en mid- hoog luidsprekers/line-arrays ligt op of boven de 80 Hz.;
  - frequenties onder het kantelpunt / de cross-over frequentie moeten bij de mid- hoog luidsprekers/line-arrays afgefilterd worden met een verval van minimaal 6 dB per tertsband (24 dB per octaaf).
  - de in de voorschriften 2 en 3 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidsniveaus niet overschreden worden.
- De luidsprekersystemen moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie gericht is naar het publiek op het evenemententerrein en zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt. De luidsprekers moeten conform het bij de vergunningaanvraag gevoegde geluidrapport (Akoestisch advies RDM Onderzeebootloods, rapportnummer EA22-01489-R2 van 5 juli 2022 door Event Acoustics bv) opgesteld en uitgevoerd worden. Hierbij moeten dus ook de in de paragrafen 3.6, 6.1 en 6.2 van het rapport beschreven



geluidreducerende maatregelen uitgevoerd worden.

Voor de luidsprekers bij het buitenpodium op de RDM kade moet gerealiseerd worden dat op een meetpunt op 25 meter achter de basluidsprekers resp. naast de buitenste basluidspreker het geluidsniveau in de 63 Hz octaafband tenminste 12 dB(C) resp. 9 dB(C) lager is dan op een meetpunt op 25 meter voor de basluidsprekers.

### **Aanleveren apparatuurlijst, geluidsplan of geluidrapport**

10. Uiterlijk een week voordat het evenement plaatsvindt, moet aan de vergunningverlener en Team Geluid van DCMR Milieudienst Rijnmond een apparatuurlijst aangeleverd worden. In deze apparatuurlijst moet tenminste gespecificeerd worden welke geluidsapparatuur toegepast zal worden (type, aantal, opstelling, etc.). Geluidreducerende maatregelen zoals cardioïde-opstelling, inpakken van de achterzijde van luidsprekersystemen of het niet toepassen van scrim/meshdoek (tenzij dit akoestisch zeer open is), moeten gespecificeerd worden (indien van toepassing).

Indien tijdens het evenement blijkt dat de geluidsapparatuur niet aan de uitgangspunten en/of de berekende geluidsniveaus van het geluidrapport en/of de apparatuurlijst voldoet, kan een namens de vergunningverlener controlerende instantie aanwijzingen geven voor aanpassingen aan de (instellingen van de) geluidsapparatuur of wijziging van de geluidsgrenswaarden.

Deze wijzigingen moeten stipt en onmiddellijk opgevolgd en tot nader order uitgevoerd worden.

### **Voorkomen gehoorschade**

11. Bezoekers van het evenement moeten van tevoren door de organisator deugdelijk geïnformeerd worden over het mogelijk optreden van gehoorschade bij blootstelling aan de bij het evenement optredende geluidsniveaus. Tevens moeten tijdens het evenement gehoorbeschermingsartikelen (oordoppen met een muziekfilter, geen schuimdoppen/"herriestoppers") verkrijgbaar zijn voor de bezoekers.
12. Ter bescherming van de bezoekers moet voorkomen worden dat bezoekers zich in de onmiddellijke nabijheid van de luidsprekers kunnen begeven. Voor het buitenpodium op de RDM kade moet een minimum afstand van 4 meter tot de line-arrays/mid-hoog-luidsprekers en 2 meter tot de basluidsprekers in acht genomen worden. Daarnaast moeten geluidluwe zones ingericht worden, zodat bezoekers de mogelijkheid hebben hun gehoor rust te geven.

### **Meet- en beoordelingsmethode**

13. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999. Hierbij zijn de volgende afwijkingen van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999 van toepassing:
- De metingen ter plaatse van de gevels van woningen of andere geluidsgevoelige gebouwen moeten indien mogelijk zonder gevelreflectie uitgevoerd worden. Indien dit niet mogelijk is, dan mag van de voorgeschreven afstand van 2 meter tot de gevel afgeweken worden, als dit (na correctie) tot een meer waarheidsgetrouwe meting van het invallende geluid leidt.



- Bij de bepaling van het equivalente geluidsniveau mag geen meteocorrectieterm ( $C_m$ ) toegepast worden.
- Voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau van muziekgeluid hoeft geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit de voorschriften 2 en 3.

### Bewonersbrief

14. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.

Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden.

Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.

Verder moet vermeld worden dat bij geluidsoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.

De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven in het in onderstaand figuur aangegeven oranje gebied:





Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer en Team Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.

*Toelichting:*

*Onder "andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen" vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagendplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.*

*Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.*

**Bijlage III: Artikelen BBGBOP**

Zie bijlage van de mail met de naam:  
Bijlage III Artikelen BBGBOP

**Bijlage IV: Situatietekeningen (niet ter publicatie)**

Zie bijlagen van de mail met de naam:  
Bijlage IV Versie 5.0 Plattegrond Lustrum Laurentius RDM Kade  
Bijlage IV Versie 5.0 VIP Deck toevoeging beveiligingsplan VIP 5.0

**Bijlage V: Veiligheidsplan (niet ter publicatie)**

Zie bijlage van de mail met de naam:  
Bijlage V versie 6.0 Concept Veiligheidsplan XXI Lustrum RSV Sanctus Laurentius 2022 RDM

**Bijlage VI: Draaiboeken (niet ter publicatie)**

Zie bijlage van de mail met de naam:  
Bijlage VI Versie 5.0 Line Up Lustrum Laurentius RDM Kade  
Bijlage VI Versie 5.0 Programma Lustrum R.S.V. Sanctus Laurentius Kade RDM

**Bijlage VII: Vervoersplannen (niet ter publicatie)**

Zie bijlage van de mail met de naam:  
Bijlage VII Versie 5.0 Bijlage vervoersplan Lustrum RSV Santus Laurentius overzicht pendelbussen  
Bijlage VII Vervoerplan 5.0 Lustrum Laurentius

**Bijlage VIII: Schoonplan (niet ter publicatie)**

Zie bijlage van de mail met de naam:  
Bijlage VIII Schoonplan Lustrum Laurentius 5.0